

Numéro d'assurance sociale

Renseignements pour les nouveaux arrivants

Service Canada offre un point d'accès unique à un large éventail de services et de prestations du gouvernement du Canada.

Qu'est-ce qu'un numéro d'assurance sociale?

Le numéro d'assurance sociale (NAS) est un numéro à 9 chiffres requis pour travailler au Canada. À titre de nouvel arrivant, c'est votre responsabilité de présenter votre demande de NAS.

De quoi ai-je besoin pour demander un NAS?

Pour demander un NAS, vous devez fournir des documents d'identité:

1. Un document principal original valide qui prouve votre identité et votre statut légal au Canada, tel que:
 - Une confirmation de résidence permanente, émise par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC); ou
 - Un permis de travail, émis par IRCC; ou
 - Un permis d'études mentionnant que le titulaire « peut accepter un emploi » ou « peut travailler » au Canada, émis par IRCC; ou
 - Une fiche de visiteur indiquant que le titulaire est autorisé à travailler au Canada, émise par IRCC; ou
 - Une Carte d'identité diplomatique et une note ou lettre d'autorisation de travail émise par le ministère des Affaires étrangères, du Commerce et du Développement.
2. Un **document secondaire** original valide qui confirme votre identité, tel qu'un passeport ou une carte d'identité provinciale ou territoriale émis par un gouvernement canadien (fédéral, provincial ou territorial).



Passeport



Permis de conduire



Carte Santé

3. **Si vous déposez une demande en ligne**, Une **preuve d'adresse**, avec votre nom et adresse résidentielle sera requise. Cette adresse doit correspondre à celle indiquée dans votre demande. La preuve d'adresse doit respecter les critères suivants (censurez tout renseignement personnel non référencé ci-dessous):
 - Elle doit être délivrée par l'une des entités suivantes : un gouvernement, une entreprise, un établissement, une organisation, un propriétaire ou un employeur et être : un document; ou une lettre **d'attestation signée par l'émetteur**;
 - Elle doit contenir le nom (nom de famille et prénom) qui apparaît sur le document principal, secondaire ou la pièce justificative du client;
 - Elle doit indiquer l'adresse du client et correspondre à celle dans la demande de NAS en ligne.

Remarque: Inscrivez vos noms complets sur le formulaire de demande tels qu'ils apparaissent sur votre document principal. Une **pièce justificative** est requise si le nom sur votre document principal est différent de celui sur votre document secondaire ou de celui sur le formulaire de demande de NAS.

Pour plus de renseignements sur les documents requis pour demander un NAS, visitez Canada.ca → Emplois → Demandez un numéro d'assurance sociale → Présenter une demande.

Comment demander un NAS?

- Déposer la demande en ligne est facile. Présentez une demande de NAS en ligne dans un environnement sécurisé et protégé en utilisant le portail eNAS à l'adresse <https://sin-nas.canada.ca/fr/Sin/> et téléchargez des copies numériques de vos documents.

Veillez consulter la page [Numéro d'assurance sociale – Documents requis](#) pour vous assurer que tous les documents requis sont prêts avant de commencer la demande.



Utilisez la caméra de votre téléphone intelligent et balayez ce code QR afin d'être immédiatement dirigé vers la demande de NAS en ligne.

- Vous pouvez également demander votre NAS par la poste. Si vous choisissez cette option, vous devez fournir un formulaire de demande de NAS dûment rempli en plus de vos documents originaux.

Vos documents originaux vous seront retournés une fois votre demande traitée.

- Si vous ne pouvez pas faire votre demande en ligne ou par la poste, vous avez la possibilité de faire votre demande en personne en apportant tous les documents originaux requis avec vous..

Si vous choisissez présenter votre demande en personne, il est fortement suggéré de prendre un rendez-vous avant votre visite en utilisant le [formulaire de demande de service en ligne](#).

Prochaines étapes?

Si vous présentez une demande en personne, votre NAS sera normalement émis sur le champ. Si vous présentez une demande en ligne, vous recevrez la confirmation de votre NAS dans les 10 jours ouvrables et si vous présentez votre demande par la poste, dans un délai de 25 jours ouvrables.

Si vous n'avez pas reçu votre NAS dans ce délai, veuillez communiquer avec le programme du numéro d'assurance sociale au 1-866-274-6627.